

TERMINPLAN

ProWo 2014 - 31.03. bis 04.04.2014
Präsentation Samstag, 05.04.2014 (11:00-15:00)



28.10.2013 bis 11.11.2013	- 1. ProWo-Brief an gesamte Elternschaft mit Rücklauf über Mitarbeit - Rücklauf
05.11.2013 bis 29. Nov. 2013	- 2. Prowo-Brief - Spendenaufruf des SEB (mit Erinnerung an 1. Prowo-Brief) an Eltern - Rücklauf/ Spendenumschl.
ab 05. Dez. 2013	- Allgem. Infos und Unterlagen an projektleitende Eltern, Vereine und Lehrer
bis 13. Jan. 2014	- Rücklauf der Projektbeschreibung von Eltern- und Lehrerprojekten etc.
spätestens bis 22. Januar 2014 ab 22.01.2014 Wahl der Projekte	- Aushang der Projekte an Stellwänden - Haus B im 1. Stock (Kinder können vor dem Unterricht, während der Gleitzeit und mit ihren Klassenlehrerinnen die Projektbeschreibungen anschauen.) - Ausgabe der Hefte mit den Projektbeschreibungen an die Klassen. (Wahlzettel)
22. Januar. 2014	- 3. Prowo-Brief (Projektliste an die Eltern)
ab 13. Januar 2014	- Spendenaufruf an Firmen
bis 4. Febr. 2014	- Abgabe der Wahlzettel der Kinder (Sammelkorb im LZ)
12. Febr. 2014	- Auswertung der Wahlzettel (Kunstwerkstatt) - Aushang der Projektgruppen (Lehrerzimmer) (nach Absprache mit Ausschussmitgliedern)
Do., 6. März 2014	- Info-Abend für alle externen Projektleiter und Eltern, die ein Projekt anbieten bzw. helfen wollen. - <u>20 Uhr</u> im Lehrerzimmer - Einladung (auch an ext. und Helfer) raus am 12.02.2014
Di., 18. März 2014	- Einl. zum Präsentationstag mit Abfrage Helfer/Salate u.a.
Mi., 26. März 2014 ab 11:50 Uhr	- Vorbesprechung (letzte Kernzeit) in den einzelnen Projekten (Lehrer, Projektleiter, Kinder, mitarbeitende Eltern)
Di., 18. April 2014 20 Uhr	- „Dankeschön-Abend“ (Feedback) im Betreuungsraum Haus B – EG (Einl. raus am 24.3.)

Bitte bei den nächsten Elternabenden auf die Prowo vom **31.03. bis 04.04.2014**
und den Präsentationstag **Sa., 05.04.2014 (11:00-15:00)** hinweisen!

- Um die Ausstattung der eigenen (Lehrer-) Projekte muss sich jeder Lehrer selbst kümmern.
- Jeder Klassenlehrer, der einen Projekt-Leiter in seiner Elternschaft hat, unterstützt bzw. betreut diesen bitte bei der Durchführung (Raumfrage, Ausstattung etc.)