Wie füge ich eine Datei ein - z.B. auf der Seite "Lehrer/innen und Fachkonferenzen?

- Öffnen Sie die weiterführenden Seiten der LES (<u>http://www.ludwig-erk.langen.schule.hessen.de</u>) und loggen Sie sich ein.
- 2) Gehen Sie auf die gewünschte Seite, auf der Sie die Datei einfügen wollen z.B. "Mathematik" - "4. Klasse".

millen und rachkomerenzen - wi	indows internet explorer		
ig-erk.langen.schule. hessen.de /Interner%	20Bereich/Fachkonferenzen/Index.html	💌 🖘 💥 Google	
#@Ludwig-Erk/Schule - Lehrer/Innen X	Ludwig-Erk-Schule	Ludwig-Erk-Schule	
Zum Bildungsserver 2 Start # Homepage - Erstinformationen Lageplan Termine Aktionen und Projekte Aus den Klassen Schulgemeinde Förderverein Schulgrogramm Lesekompetenz KomZen Mathematik Schülerbücherei Gastebuch Fortbildung in der LES Hilfe für Paten Interner Bereich > Interne SL Bildung Ion	hauptausgang > start > intermer bereich > lehrer/innen und f Lehrer/innen und Fachkonferenzen	> hauptaugang > start > interner bereich > lehrer/innen und fachkonferenzen > klasse 4. Klasse Arbeiten • © Arbeit Nr. 1 - A (Info) • © Arbeit_Nr18.doc (Info) • © Arbeit_Nr1Cdiff.doc (Info)	mathematik > 4.

- 3) Hier sehen Sie, was auf dieser Seite schon existiert. Und dort, was Sie alles tun können -Ihr sogenannter Aktionsbereich.
- 4) Ach ja, Sie wollten eine Datei hochladen, damit Ihr Team und andere Kolleg/innen sie nutzen können. Also klicken Sie auf "Datei …".

Zum Bildungsserver Image: Comparison of the comparis		 Es öffnet sich das Fenster "Datei anlegen". 			
Sie durren nier nur dann batelen/ iestko/ julider/ Joranken etc. auf den Server hochiaden, wenn sie die innalte dieser batel eintweder selbste zrzeugt haben oder ihnen die verfasserin bzw. der verfasser der Information (schriftlich) versichert hat, dass Sie diese Inhalte veröffentlichen dürfen. Basisdaten Lizenz Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften dieser Datei fest.		Administration	6) (Jetzt kann 's losgehen: Klicken Sie bei "Dateiname …?" auf Durchsuchen " Es öffnet sich 	
Dateiname?	Durchsuchen.		;" E	ein kleines	Fenster, das den In-
Unterüberschrift?	■ Disses Feld ist zwingend erforderlich.	C Ludwig Erk Schule - 4. Klesse - Windo Datei zum Hochladen auswählen Suchen ist C Henspackläfen	ws Internet Explorer	2 🗙	zeigt.
Text?		Carrier Construction Constructi	ingserverver ingserverver Powerfank- Powerfank- Powerfank- Powerfank- Powerfank- Powerfank- Stroketen	Appendixed winiwed Colpiete auxility winiwed Colpiete auxility winiwed Cynbolete an winiwed Cynbolete an winiwed Cynbolete an winiwed Cynbolete an winiwed Cynbolete an	Markieren Sie Datei, die Sie auf die Seite
Zuordnung zu einem Zwischentitel? Eigenes Fenster?	Arbeitsbiltter Lemkontrollen Arbeiten	Metzenkunge Hetzenkunge Dateby: Metzenkunge Metzenkung	etbildung Intbildung Illen n(1.1)	✓ Offmen → Abbrosten	durch einen Doppel- klick Das kleine
	Datei anlegen. ca i	Max Leonhardt, 01.11.2009 18:19 v	F	Fenster ve	rschwindet wieder.

© Ludwig-Erk-Schule Langen /Leonhardt

- 8) Geben Sie bei "Überschrift …?" einen möglichst eindeutigen Titel für Ihre Datei ein.
- 9) Und in dem großen Feld "Text …?" eine Beschreibung bzw. vielleicht noch andere Hinweise, damit andere Kolleg/innen den Inhalt einschätzen können.
- 10) Geben Sie nun noch bei "Zuordnung …" durch Markieren an, wo Ihre Datei in der Gliederung erscheinen soll und klicken Sie auf "<u>Datei anlegen …</u>".
- Herzlichen Glückwunsch!